

個人情報開示等請求書

※送付先となる本人確認書類掲載住所をご記入ください。		申込日	年 月 日
ふりがな お名前		生年月日	西暦 年 月 日
ご住所	〒		
ご本人 メールアドレス		電話 番号	(自宅) (勤務先)
本人確認 書類	下記のうちいずれか※1 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 6ヶ月以内に取得した住民票の写し(1通) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証		
ふりがな 代理人名		ご関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
代理人 ご住所	〒		
代理人 メールアドレス		電話 番号	
代理人確認 書類	<input type="checkbox"/> 法定代理人 戸籍謄本・審判書類の写し <input type="checkbox"/> 任意代理人 本人の実印の押印がある委任状及び3ヶ月以内に取得した印鑑登録証明書		
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止		
請求理由			

本人確認書類の取得費、郵送料等はすべてご本人様の負担とさせていただきます。
※1 本籍地等が記載されている場合は、黒塗り等の措置を実施後お送り下さい。

本請求書、確認書類を書留や特定記録郵便にて下記までお送り下さい。
また、郵送による回答を希望する場合は、切手を添付した返信用封筒を同封下さい。
なお、ご提出頂いた書類は返却致しませんのであらかじめご了承下さい。

《書類送付先》
〒107-0061 東京都港区北青山2-10-28 リヘイビル3F
株式会社クリスタルジェミー お客様相談室